

BIJLAGE FORMAT PROGRAMMA VAN EISEN JURIDISCHE DIENSTVERLENING

Nr.	
1	Indien één van de raamcontractpartners buiten de sector Juridische Zaken om een offerteaanvraag van de Provincie ontvangt die binnen de kaders van deze Overeenkomst valt, is de raamcontractpartner verplicht om de sector Juridische Zaken hiervan op de hoogte te stellen.
2	Inschrijver gaat akkoord met de concept Overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 5 van de inschrijvingsleidraad.
3	De medewerkers die u voornemens bent in te zetten voor uitvoering van de werkzaamheden, moeten zo goed mogelijk passen bij de aanbestedende dienst. Dit betekent dat u medewerkers voorstelt die gewend zijn binnen een politiek-bestuurlijke organisatie te werken en die ruime ervaring hebben in de soort en omvang van de gevraagde werkzaamheden.
4	De medewerker dient voor aanvang van de werkzaamheden de Integriteitsverklaring PNH (bijlage 11) te ondertekenen en in te leveren. Indien deze verklaring niet kan worden afgegeven dan wordt de inzet van de medewerker direct beëindigd. Inschrijver verklaart door inschrijving akkoord te zijn met de toepassing van de Integriteitsverklaring, zie bijlage 11.
5	Inschrijver dient kandidaten aan te bieden die aan de functie eisen en kwalificaties voldoen zoals opgenomen in de functieprofielen.
6	Inschrijver dient kandidaten aan te bieden die ervaring hebben met onderstaande rechtsgebieden: • Algemeen bestuursrecht • Subsidies en staatssteun • Milieurecht • Natuurbeschermingsrecht • Omgevingsrecht • ICT-recht • Privacy recht • Overeenkomstenrecht en aansprakelijkheidsrecht • Bouw- en aanbestedingsrecht • Verzekeringsrecht • Ambtenarenrecht • Staatsrecht, bestuurszaken (Provinciewet)
7	Indien Opdrachtnemer namens Opdrachtgever een opdracht verstrekt, conformeert Opdrachtnemer zich aan – en handelt Opdrachtnemer volledig overeenkomstig met – de vigerende wet- en regelgeving.
8	Inschrijver verklaart in staat te zijn om op eenzelfde moment bij meerdere sectoren bij PNH werkzaamheden uit te kunnen voeren, door meerdere personen uit de organisatie, op verschillende niveaus (junior, medior, senior en senior+/expert).
9	Inschrijver verklaart op minimaal 70% van de offerte-aanvragen een aanbieding te doen. Het aanbiedingsbetrouwbaarheidspercentage wordt bij de tactische overleggen met de leveranciers besproken; zeker 2 keer per jaar zal er op tactisch/strategisch niveau overleg plaats vinden tussen de Opdrachtnemer (accountmanager) en Opdrachtgever.
10	Inschrijver verklaart in te kunnen spelen op “maatschappelijke calamiteiten” (zoals bijvoorbeeld een calamiteit als Covid-19). Het gevolg hiervan kan zijn (fysiek en technisch) ergens anders te moeten werken dan op locatie van de Opdrachtgever.
11	Alle door de Inschrijver overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuist en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
12	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding en hiervoor gemachtigd/gemandateerd is.

13	Inschrijver verklaart dat ingezette Kandidaten van Opdrachtnemer vertrouwelijk omgaan met alle vertrouwelijke en gevoelige informatie, zowel van commerciële als publieke aard. Hieronder vallen ook informatieverzamelingen die ontstaan door aggregatie en combinatie van in principe publieke informatie en die als gevoelig beschouwd moeten worden.
14	Inschrijver verklaart in staat te zijn dat per aanvang van de dienstverlening en gedurende de gehele looptijd van onderhavige Overeenkomst een volledige en competente bemensing te kunnen leveren. De Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst de aangeboden medewerkers in uit de Nadere Offerte.
15	Inschrijver verklaart dat indien een voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst aangeboden Kandidaat tijdens de looptijd van onderhavig project niet meer beschikbaar is voor uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden, dat er de door Opdrachtnemer een minimaal gelijkwaardige vervanging qua expertise van deze dient te worden voorzien. Vervanging gebeurt in overleg met en na goedkeuring van de Opdrachtgever.
16	Inschrijver verklaart dat bij vervanging van ingezette Kandida(a)t(en) Opdrachtnemer zorgt voor de kennisoverdracht tussen de vertrekkende en nieuw ingezette Kandida(a)t(en) over de procedures, werkwijzen etc.
17	Inschrijver verklaart dat Kandidaten, die voor de uitvoering van de opdrachten worden ingezet, relevante kennis en ervaring hebben van de wet- en regelgeving.
18	De Inschrijver verklaart Opdrachtgever om voorafgaand aan inzet van Kandidaten - desgevraagd - van Kandidaten een Verklaring Omtrent Gedrag over te leggen.
19	Inschrijver stemt in dat indien het ten behoeve van een opdracht noodzakelijk is, Opdrachtgever kan eisen dat de in te zetten/ingezette Kandida(a)t(en) van Opdrachtnemer een veiligheidsonderzoek/screening ondergaat. De Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de in te zetten/ingezette Kandida(a)t(en) hieraan meewerkt.
20	Inschrijver garandeert dat er bij inzet van Kandidaten van Opdrachtnemer op geen enkele wijze sprake zal zijn van een conflict of interest bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer heeft Inschrijver verklaart dat in te zetten Kandidaten van Opdrachtnemer de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
21	Inschrijver verklaart op de hoogte te zijn dat bij binnenkomst op locaties van de Opdrachtgever ingezette Kandidaten van Opdrachtnemer zich dienen te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
22	(Kandidaten van) Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het toegangsbeleid van de betreffende Deelnemer.
23	Inschrijver verklaart in te stemmen dat Opdrachtnemer en ingezette Kandidaten van de Opdrachtnemer zich op de hoogte dienen te stellen en zich te houden aan de binnen de locaties van Opdrachtgever geldende huis- en gedragsregels. Zie hiervoor de bijlage 9 gedragscode ambtelijke integriteit.
24	Inschrijver zorgt bij de inzet van Kandidaten van Opdrachtnemer voor alle wettelijk vereiste documenten en registratie, en stelt deze wanneer nodig ongevraagd aan de Opdrachtgever ter beschikking.
25	Opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. Inschrijver zal voor de onderhavige aanbesteding één contactpersoon benoemen. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken, die voor alle onder Inschrijver vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
26	Na definitieve gunning worden nadere afspraken gemaakt over de gewenste rapportages.